



# GHID PRIVIND ACORDAREA EȘALONĂRII LA PLATĂ A OBLIGAȚIILOR FISCALE

## BAZA LEGALA

- \* Ordonanța de Urgență nr. 29 din 20 martie 2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Ordinului nr. 1853 din 5 aprilie 2011 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, cu modificările și completările ulterioare.

## ÎNLESNIRI LA PLATĂ

Pentru obligatiile administrate de Agentia Nationala de Administrare Fiscala, organul fiscal competent poate acorda la cererea contribuabilului urmatoarele inlesniri la plata:

- a) esalonarea la plata, la cererea contribuabilului, a obligatiilor fiscale, cu exceptia penalitatilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata;
- b) amanarea la plata, in conditiile legii, a penalitatilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata, in vederea anularii, pana la ultimul termen de plata din esalonarea la plata acordata.

Eșalonarea la plată se solicită de către contribuabilii persoane fizice sau juridice de drept public sau privat indiferent de modul de organizare, precum și de către asocierile fara personalitate juridică, care sunt asimilate persoanelor juridice în scopul aplicării Ordonanței de Urgență nr. 29 din 20 martie 2011, în baza unei cereri depuse la registratura organului fiscal competent sau comunicate prin poștă, cu confirmare de primire.

### CONDITII DE ACORDARE A EȘALONĂRII LA PLATĂ

Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal;
- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- să aibă constituită garanția;
- să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

## PREVEDERI SPECIALE PENTRU CONTRIBUABILII CU RISC FISCAL MIC

În cazul contribuabililor cu risc fiscal mic, organul fiscal competent poate aproba eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante, pe o perioadă de cel mult 12 luni, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- \* contribuabilul depune o cerere la organul fiscal competent;
- \* sunt îndeplinite condițiile de acordare a esalonarii la plata, prevazute in OUG nr.29/2011.
- \* contribuabilul depune, în cel mult 30 de zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală, o garanție în valoare de minimum 20% din sumele ce pot face obiectul eșalonării la plată, precum și a penalităților de întârziere ce pot face obiectul amânării la plată, înscrise în certificatul de atestare fiscală emis.

În sensul OUG nr.29/2011 este considerat cu risc fiscal mic contribuabilul care, la data depunerii cererii, îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- \* nu are fapte înscrise în cazierul fiscal;
- \* niciunul dintre administratori și/sau asociați nu a deținut, în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii, calitatea de administrator sau asociat la persoane juridice care au fost lichidate sau la care a fost declanșată procedura insolvenței și la care au rămas obligații fiscale neachitate;
- \* nu se află în inactivitate temporară înscrisă la registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești competente;
- \* nu are obligații fiscale restante mai mari de 6 luni;
- \* nu a înregistrat pierderi contabile în fiecare an din ultimii 3 ani consecutivi. Pierderea contabilă nu cuprinde pierderea contabilă reportată provenită din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste" de către contribuabilii care aplică reglementări contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară;
- \* în cazul persoanelor juridice, să fi fost înființate cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii.

Cererea depusă se soluționează de organul fiscal competent în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. Acest termen se prelungește cu perioada cuprinsă între data comunicării certificatului de atestare fiscală de către organul fiscal competent și data depunerii garanției de către contribuabil.

Contribuabilii care, la data depunerii cererii, nu au obligații fiscale restante pot solicita eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale declarate, precum și a obligațiilor fiscale stabilite prin decizie de impunere și pentru care nu s-a împlinit scadența sau termenul de plată prevăzut la art. 111 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, după caz.

Prevederile art. 17<sup>1</sup> din OUG nr.29/2011 se aplică în mod corespunzător și penalităților de întârziere aferente sumelor eșalonate la plată.

În situația în care, ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată, organul fiscal constată că informațiile cuprinse în documentele anexate la cererea depusă nu corespund realității, organul fiscal emite decizia de anulare a deciziei de eșalonare la plată și a deciziei de amânare la plată a penalităților de întârziere, aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile art. 13 și 14 din OUG nr.29/2011.

# CEREREA DE EȘALONARE LA PLATĂ

## CONȚINUTUL CERERII

- datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele si prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala, numarul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum si numele, prenumele si calitatea celor care reprezinta contribuabilul in relatiile cu tertii, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare inregistrate fiscal, potrivit legii;
- perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni, si motivarea acesteia;
- suma totala pentru care se solicita esalonare la plata, defalcata pe tipuri de impozite, taxe, contributii si alte sume datorate bugetului general consolidat si in cadrul acestora, pe obligatii fiscale principale si accesorii. In cazul contribuabililor care au infiintate sedii secundare inregistrate fiscal, potrivit legii, impozitul pe venitul din salarii se mentioneaza separat pentru contribuabil si separat pentru fiecare dintre sediile sale secundare;
- justificarea starii de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;
- mentiuni referitoare la inlesnirile la plata acordate in temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- data si semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

## DOCUMENTE CARE SE ANEXEAZĂ LA CERERE PENTRU PERSOANE JURIDICE

- \*copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;
- \*situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la procedură;
- \*copia ultimei balanțe de verificare;

- \* programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- \* declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă:
  - că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
  - că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;
  - că nu i s-au/s-a stabilit răspunderea, potrivit prevederilor art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - că nu i s-au/s-a stabilit răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală;
- \* documente sau informații relevante în susținerea cererii;
- \* situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în anexa nr. 8 la procedură.

## **DOCUMENTE CARE SE ANEXEAZĂ LA CERERE PENTRU PERSOANE FIZICE**

- \* registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată;
- \* programul de redresare financiară sau orice alt document similar care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- \* declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă:
  - că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
  - că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;
  - că nu i s-au/s-a stabilit răspunderea, potrivit prevederilor art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare,
  - că nu i s-au/s-a stabilit răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală;
- \* documente sau informații relevante în susținerea cererii.

**ANEXA 8 la procedură****I. Indicatori orientativi**

1. Deficit de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

$$\frac{\text{Total datorii} \\ (\text{datorii bugetare} + \text{datorii pe termen scurt și mediu})}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100$$

4. Lichiditate globală:

$$Lg = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii totale sub 1 an}}$$

5. Solvabilitate:

$$S = \frac{\text{Total active}}{\text{Total datorii}}$$

**II. Alte informații**

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă



## REFERITOR LA PROGRAMUL DE RESTRUCTURARE SAU DE REDRESARE FINANCIARĂ

Programele de restructurare sau redresare financiară trebuie să furnizeze informații care să permită organelor fiscale să încadreze în mod obiectiv contribuabilii, în vederea acordării eșalonării. Astfel, pornindu-se de la cauzele care au condus la necesitatea inițierii procesului de restructurare sau reorganizare, programele trebuie să prezinte modalitatea concretă prin care se intenționează să se realizeze restructurarea sau reorganizarea (cu indicarea obiectivelor care se urmăresc, a măsurilor care se vor lua, a rezultatelor, exprimate valoric, care se vor obține, etc.).

Totodată este necesar ca aceste programe să conțină și informații din care să rezulte elementele care au stat la baza calculării indicatorilor orientativi prevăzuți în anexa 8 din procedură, precum și posibilitatea plăților pe perioada de eșalonare, de exemplu:

- ⇒ Cifra de afaceri estimată pe perioada eșalonată.
- ⇒ Documente și alte informații din care să rezulte sustenabilitatea rezultatelor preconizate și a măsurilor incluse în programele de restructurare sau redresare financiară.
- ⇒ Argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare. Se va avea în vedere și întocmirea anexei 4 din procedură, cu cifre previzionate, pe perioada eșalonării.
- ⇒ Orice alte documente și informații relevante pentru analizarea contribuabilului.



## REFERITOR LA PERSOANELE FIZICE

În ceea ce privește informațiile furnizate de persoanele fizice în planul de redresare financiară sau în orice alt document similar, acestea trebuie să conțină date care să permită organelor fiscale să încadreze în mod obiectiv contribuabilii, în vederea acordării esalonării. Astfel, pornindu-se de la cauzele care au condus la necesitatea inițierii procesului de restructurare sau reorganizare, programele trebuie să prezinte modalitatea concretă prin care se intenționează să se realizeze restructurarea sau reorganizarea (cu indicarea obiectivelor care se urmăresc, a măsurilor care se vor lua, a rezultatelor, exprimate valoric, care se vor obține, etc.).

De asemenea, se vor include informații din care să se argumenteze posibilitatea plăților pe perioada de esalonare.

Totodată se vor prezenta documente și informații din care să rezulte sustenabilitatea rezultatelor preconizate și a măsurilor incluse în programele de redresare sau restructurare financiară sau în alte documente.

## EȘALONAREA LA PLATĂ NU SE ACORDĂ PENTRU:



- ⇒ obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 1.500 lei în cazul persoanelor juridice;
- ⇒ obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul Ordonanței de urgență nr.29/2011, care și-a pierdut valabilitatea;
- ⇒ obligațiile fiscale administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală ;
- ⇒ obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 116 "Compensarea" din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
- ⇒ creanțele stabilite de alte organe decât cele din subordinea A.N.A.F. și transmise spre recuperare Agenției Naționale de Administrare Fiscală, potrivit legii, cu excepția amenzilor de orice fel care se fac venit la bugetul de stat;
- ⇒ obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## REFERITOR LA GARANȚII

### Extras din Ordonanța de urgență nr. 29 din 20 martie 2011, privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, cu modificările și completările ulterioare;

#### „ART. 9 Garanții

(1) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, contribuabilii trebuie să constituie garanții. La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal competent poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.

(1<sup>^</sup>1) Prin acordul de principiu organul fiscal stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la alin. (9), corespunzător perioadei de eșalonare.

(1<sup>^</sup>2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de contribuabili nu sunt obligate să constituie garanții:

a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;

c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

d) instituțiile de învățământ superior de stat.

(1<sup>^</sup>3) În situația în care contribuabilii prevăzuți la alin. (1<sup>^</sup>2) lit. c) dețin în proprietate bunuri a căror valoare acoperă valorile prevăzute la alin. (9) sau (11), după caz, acestea constituie garanții în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) instituirea sechestrului asigurătoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu respectarea limitelor prevăzute la alin. (11<sup>^</sup>1).

(3) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2) numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (2) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

(5) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietate contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) sau (11), după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. (1). Dispozițiile alin. (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(6) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) sau (11), după caz, contribuabilul constituie garanție potrivit prevederilor alin. (1), pentru diferența de valoare neacoperită.

(7) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 55 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

(8) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și alte documente stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(9) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2) trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată, astfel:

- a) pentru eșalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;
- b) pentru eșalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;
- c) pentru eșalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;
- d) pentru eșalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (9), garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată.

(11) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (2) lit. c), dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(11<sup>1</sup>) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (2) lit. d), valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum și sumele eșalonate la plată ale contribuabilului, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(12) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

(13) Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

(14) Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului. În acest caz, procentajul suplimentar al garanției care se ia în calcul la stabilirea valorii garanției este cel în vigoare la data înlocuirii sau redimensionării garanției, corespunzător perioadei de timp rămase din eșalonarea la plată acordată.

(15) Organul fiscal competent eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eșalonării la plată, prevăzută la art. 10 alin. (4), cu excepția situației prevăzute la art. 14 alin. (3).

(16) În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (11) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal competent, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (9), contribuabilul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată.

(16<sup>1</sup>) În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, bunul care face obiectul garanției constituite potrivit alin. (2) lit. d) și alin. (11<sup>1</sup>) se execută de către organul fiscal pentru obligațiile de plată ale garantului, contribuabilul are obligația constituirii de garanții pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată. În acest caz, până la constituirea garanției, sumele rămase după efectuarea distribuirii sunt indisponibilizate în favoarea organului fiscal urmând a stinge obligațiile rămase din eșalonarea la plată dacă garanția nu este constituită în termenul prevăzut la art. 10 alin. (1) lit. k).

(17) La cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. (2) lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art. 160 din Codul de procedură fiscală, în situația în care se stinge întreaga sumă eșalonată la plată.”

## **Extras din Ordinul nr. 1853 din 5 aprilie 2011 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată**

### **„ART. 7- Garanții**

(1) În termen de 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, contribuabilii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute la art. 9 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(2) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. a) și b) din ordonanța de urgență trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, sumele amânate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată.

(3) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din ordonanța de urgență trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, sumele amânate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată plus procentul prevăzut la art. 9 alin. (9) din ordonanța de urgență corespunzător perioadei de eșalonare, aplicat la totalul sumelor eșalonate și amânate la plată.

(4) În situația în care bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, garanțiile constituite sub forma prevăzută la art. 9 alin. (2) lit. c) din ordonanța de urgență trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, sumele eșalonate la plată, sumele amânate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată plus procentul prevăzut la art. 9 alin. (9) din ordonanța de urgență corespunzător perioadei de eșalonare, aplicat la totalul sumelor eșalonate și amânate la plată.

(5) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(6) În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) din ordonanța de urgență, organul fiscal competent dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile cap. VI privind măsurile asigurătorii din titlul VIII din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător numai în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.

(7) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din ordonanța de urgență, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;
- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- d) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- e) fișa mijloacelor fixe.

(8) Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil.

(9) În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

(10) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (3) sau (4), contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute la alin. (7).

(11) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal atât pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată, valoarea garanției trebuie să acopere valoarea obligațiilor eșalonate la plată, valoarea obligațiilor amânate la plată, dobânda pe perioada eșalonării, procentul prevăzut la art. 9 alin. (9) din ordonanța de urgență corespunzător perioadei de eșalonare, aplicat la totalul sumelor eșalonate și amânate la plată, precum și valoarea obligațiilor ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată pentru care s-a instituit sechestrul. Dispozițiile alin. (10) se aplică în mod corespunzător.

(12) Pe parcursul derulării eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate aproba înlocuirea garanției și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat și de valoarea obligațiilor amânate la plată. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificabile și să indice garanția oferită. Dispozițiile alin. (7) - (11) sunt aplicabile în mod corespunzător în cazul înlocuirii și/sau al redimensionării garanției.

(13) Organul fiscal competent eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

(14) În cazul în care, pe parcursul derulării înlesnirilor la plată, garanția constituită potrivit alin. (4) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal competent, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la art. 9 alin. (9) din ordonanța de urgență, contribuabilul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din înlesnirea la plată, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. j) din ordonanța de urgență.



**TELEFOANE DE CONTACT UNITĂȚI FISCALE SUBORDONATE**

ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE GALAȚI

0236-491010 / 0236-490008

ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE CONSTANȚA

0241-488010

ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE VRANCEA

0237-236600

ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE BUZĂU

0238-720570

ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE BRĂILA

0239-619900

ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE TULCEA

0240-502601

<http://www.anaf.ro/public/wps/portal/Galati>

# Îndrumarea și asistența contribuabililor

Îndrumarea și asistența contribuabililor în domeniul fiscal se acordă de către organul fiscal teritorial, care este Administrația Finanțelor Publice la care este arondat contribuabilul. Acordarea asistenței contribuabililor se realizează printr-o varietate de mijloace (corespondență scrisă, poștă electronică, telefon, mass-media, publicații, programe complexe de asistență și informare).

Îndrumarea și asistența contribuabililor constau în furnizarea de informații cu caracter general în legătură cu modul în care aceștia trebuie să procedeze pentru a beneficia de un drept fiscal sau pentru a se conforma unei obligații fiscale.

Sfera activității de îndrumare și asistență cuprinde impozitele, taxele, contribuțiile sociale și alte venituri bugetare administrate de ANAF



Îndrumarea și asistența oferite contribuabililor nu includ furnizarea de informații care se încadrează în una dintre categoriile următoare:

a) informații solicitate în perioada în care contribuabilul este supus inspecției fiscale și în legătură cu aceasta;

b) informații în legătură cu soluționarea unor problematice care fac obiectul unor contestații formulate împotriva actelor administrative fiscale

c) informații prin care se sugerează sau se prezintă modalități de optimizare a sarcinii fiscale;

d) informații care nu intră în sfera de competență a ANAF;

e) informații care contravin principiului secretului fiscal;

f) informații în legătură cu reclamațiile privind încălcarea prevederilor codurilor de conduită de către personalul angajat în cadrul unităților fiscale;

g) informațiile de interes public solicitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

h) alte informații a căror furnizare este interzisă, conform legislației